

Eurozine sucht eine/einen
GeschäftsführerIn (20 h/week)
zur Mitarbeit im Büro in Wien.

Eurozine sucht eine:n neue:n Geschäftsführer:in. Werden Sie Teil eines großartigen, engagierten Teams einer gemeinnützigen Organisation mit Sitz in Wien.

Eurozine ist ein Netzwerk von europäischen Kulturzeitschriften. Es verbindet mehr als 100 Partnerzeitschriften und assoziierte Magazine sowie Institutionen aus 37 europäischen Ländern.

Eurozine ist außerdem ein Online-Magazin, das herausragende Artikel seiner Partnerzeitschriften übersetzt und veröffentlicht. Das Netzwerk will so zu einer europäischen Öffentlichkeit beitragen und grenzüberschreitende Debatten anregen. Eurozine bietet ein intellektuell anregendes, internationales Arbeitsumfeld.

Aufgaben:

- Budgetverantwortung und laufendes Controlling
- Erstellung von Förderanträgen und -berichten;
- Strategieentwicklung für Kooperationen und Geschäftsmodelle sowie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Personalverantwortung und -management
- Projektmanagement und Ablauforganisation
- Kommunikation innerhalb der Organisation und des Netzwerks
- Kommunikation mit internationalen Partnern

Voraussetzungen:

- Studium im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften und/oder Wirtschaftswissenschaften
- Berufserfahrung im Bereich des Kultur- oder Wissenschaftsmanagements
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau; ausgezeichnete Englischkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Herausragende Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Leitungskompetenzen

- Organisationstalent
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation
- Kenntnisse der österreichischen Kultur- und Kulturförderungslandschaft und Basiskenntnisse des österreichischen Arbeitsrechts und im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung von Vorteil

Die Anstellung erfolgt nach österreichischem Recht und beinhaltet 25 Urlaubstage im Jahr.

Das Bruttojahresgehalt für diese Halbzeitstelle (20 Std./Woche) beträgt 32.400 EUR.

Bewerbungsunterlagen in englischer Sprache samt Lebenslauf, Motivationsschreiben, mindestens zwei Referenzen und Angabe Ihrer frühesten Verfügbarkeit richten Sie an jobs@eurozine.com.

Bewerbungsfrist ist der 15. Januar 2025. Da die Bewerbungen jedoch laufend geprüft werden, wird eine frühere Zusendung empfohlen.

--

**Eurozine is seeking a
Managing director (20 h/week)
for its Vienna office.**

Eurozine is seeking a new managing director. If you want to participate in making international intellectual debates happen, join an ambitious and cordial team at the Vienna office of this not-for-profit organisation.

Eurozine is a network of European cultural journals, linking up more than 100 partner journals and associated magazines and institutions from 37 European countries. Eurozine is also an online magazine which publishes outstanding articles from its partner journals with additional translations into one of the major European languages. Eurozine offers an intellectually stimulating, international working environment.

The new managing director's role will be:

- Budgetary supervision and controlling;
- Prepare funding applications and reports;
- Management of the team and its workflow;

- Managing projects and optimizing processes;
- Communication within the organization and the network;
- Communication with partners.

Requirements:

- Higher education in human sciences, social sciences and/or economics;
- Professional background in cultural or science management;
- Experience in budget controlling and financial planning;
- Native-level German proficiency, excellent English; additional language proficiencies are a plus;
- Outstanding communication and cooperation skills; team player, competent leader;
- Demonstrated ability to organize workflows;
- Highly motivated and ready to take initiative;
- Familiarity with Austrian cultural, funding and administrative context is a plus.

The employment includes full social security coverage and 25 vacation days per year in line with Austrian regulations.

The gross annual salary for this half-time position (20h/week) is 32.400 EUR.

Please send your application documents in English including CV, letter of motivation, at least two references and your earliest availability to jobs@eurozine.com.

Applications will be accepted until 15 January 2025, and reviewed on an ongoing basis.